



## Tjänsteskrivelse

**Datum**

2025-12-11

**Vår referens**

Daniel Svärd

Strateg

daniel.svard4@malmo.se

## Förslag till justeringar i samverkansmodellen

**TN-2025-1554**

### Sammanfattning

I syfte att skapa bättre överskådlighet samt ändamålsenliga och kvalitetssäkrade processer för samverkansuppdraget, har förvaltningen sett över samverkansmodellens processer och arbetssätt under 2025. Översynen har framför allt skett utifrån erfarenheter kring processen för ansökan och rapportering av stöd och samverkansorganiseringarnas önskemål. Utifrån dessa områden föreslås ett antal justeringar.

De föreslagna justeringarna handlar bland annat om ändrade tidpunkter för ansökan och redovisning för att i högre grad anpassa efter organiseringarnas förutsättningar och följa verksamhetsåret. Utöver detta föreslås ett tydliggörande av nämndens totala ram för samverkansstöd årligen, och en tydligare struktur för återrapportering till nämnden. Föreslagna justeringar bedöms inte påverka samverkansmodellens omfattning eller inriktning, utan fokuserar på att säkerställa att det finns ett mer ändamålsenligt arbetssätt och en struktur som kan stärka effekterna av samverkansuppdraget.

För att bättre kunna hantera ansökningar inför kommande år, samt uppföljningen av stöd för innevarande år, lyfter förvaltningen dessa förslag för beslut som ett separat ärende. Föreslagna justeringar av samverkansmodellen föreslås gälla från och med första januari 2026 och gäller således ansökningar för verksamhetsåret 2027 och återrapportering för verksamhetsåret 2026.

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden föreslås besluta

**att** fastighets- och gatukontoret får i uppdrag att utveckla och justera mallar och kriterier för ansökan om samverkansstöd samt utvärdering av samverkansorganiseringarnas arbete för att optimera processen för ansökan och återrapportering.

**att** fastighets- och gatukontoret får i uppdrag att med start 2026 tydliggöra ramen för samverkansstödet årligen i nämndsbudgeten.



**att** fastighets- och gatukontoret får i uppdrag att uppdatera delegationsordningen enligt punkt 6 nedan i tjänsteskrivelsen

**att** fastighets- och gatukontoret får i uppdrag att utveckla lämpliga uppföljningskriterier för att kunna följa upp hur väl samverkansmodellen svarar mot sitt syfte

**att** godkänna förslaget till justeringar av tidpunkter för ansökan och återrapportering av samverkansstöd

**att** upphäva beslutet avseende mallen för återrapportering ”Utvärderingsblankett för samverkan med fastighets- och gatukontoret gällande resultat och effekter” (2024-04-23 §109)

## Beslutsunderlag

- Regler och riktlinjer för Malmö stads stöd till idéburen sektor KF 2019
- G-Tjänsteskrivelse TN 251215 Förslag till justeringar i tekniska nämndens samverkansmodell
- Utvärderingsblankett för samverkan med fastighets- och gatukontoret gällande resultat och effekter

## Beslutsplanering

Tekniska nämnden 2025-10-21

Tekniska nämnden 2025-12-15

## Ärendet

Samverkansmodellen beslutades av tekniska nämnden i december 2020 (TN-2019-3825), och justerades senast 2024 (TN-2023-2771). Under de senaste åren har samverkansmodellen använts som ett strategiskt verktyg för att fördjupa och utveckla samarbetet inom Malmös lokala områden. Genom att engagera lokala aktörer och samverkansorganiseringar har nämnden kunnat både förvalta tidigare etablerade samverkansstrukturer och utveckla dessa i takt med nya behov och satsningar.

I takt med att utdelningen av det ekonomiska stödet har vuxit och antalet samverkansorganiseringar ökat, har arbetsomfattningen också ökat. Det har därför uppkommit ett behov av att åter se över både processen för ansökan och redovisning av det ekonomiska stödet, samt de interna arbetssätten.

Under hösten genomför stadsrevisionen en fördjupad granskning av stadens stöd till idéburen sektor. Resultatet av granskningen och stadsrevisionens rekommendationer kommer att bli en bra grund för den fortsatta kvalitetssäkringen. Revisionen väntas vara klar i början av 2026.



## **Förslag till justeringar för att skapa en tydligare styrning och därmed också förtydligad ansvarsfördelning mellan nämnden och förvaltningen**

För att tydliggöra nämndens respektive förvaltningens roller och ansvar inom samverkansuppdraget, samt utveckla ändamålsenliga, kvalitetssäkrade processer och effektiv handläggning, föreslår förvaltningen följande justeringar.

- 1. I ansvarsfördelningen förtydligas att det är nämnden som svarar för syftet med samverkansmodellen.** Samverkansmodellen fungerar som ett verktyg inom ramen för nämndens uppdrag och är beslutad av nämnden bland annat i syfte att bidra till områdesnära utveckling. Förvaltningen föreslår att det utvecklas lämpliga uppföljningskriterier, för att kunna följa upp hur väl modellen svarar mot sitt syfte. Uppföljningskriterierna ska tas fram utifrån önskat resultat med samverkansmodellen, och kan till exempel handla om antalet organiseringar, fördelning inom/mellan olika stadsområden, organiseringarnas utvärderingar av samverkansarbetet mm.
- 2. Nämnden sätter på årsbasis, med start inför budgetåret 2026, i samband med övrig budgetplanering en totalbudget för arbetet med samverkansmodellen.** På så vis styr nämnden också tydligt över samverkansmodellens omfattning och kan skapa en ambitionsnivå för i vilken takt arbetet ska utvecklas.
- 3. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram och vid behov kontinuerligt se över och justera villkor för ansökan och redovisning av ekonomiskt stöd inom ramen för samverkansmodellen.** Villkoren för ansökan och redovisning ska tydligt svara mot modellens syfte och utgå från samverkansmodellens kriterier. Vidare ska de följa Malmö stads riktlinjer för stöd till idéburen sektor (KF 2019). Eventuella förändringar ska förmedlas till berörda organiseringar i god tid innan perioderna för ansökan och redovisning.
- 4. Förvaltningen prövar huruvida ansökningar är tillräckliga, utifrån de villkor som tas fram, innan nämnden tar beslut kring beviljande av samverkansstöd.** Prövningen sker utifrån modellens syfte samt de förtydligade villkoren för ansökan och redovisning. Nämnden tar årligen beslut om fördelning av samverkansstödet utifrån ett samlat ärende. På så vis skapas en överskådlighet över hur samverkansstödet fördelas i sin helhet. Redovisningen innehåller även eventuella förslag till avslag, inklusive motivering. Om ansökan kommer från en part som har en pågående samverkan, innehåller underlaget också en delrapportering, där samverkansorganiseringen beskriver användningen av stödet för innevarande år. Om den slutliga åiterrapporteringen på helåret skiljer sig markant från den som gjordes i samband med ansökan, eller visar på stora brister, kan nämndens beslut om beviljande av ny ansökan omprövas.



5. **Förvaltningen prövar samtliga redovisningar och godkänner dessa, alternativt efterfrågar kompletteringar från organiseringarna.** Nämnden får därmed en samlad återrapporering av redovisningarna från förvaltningen, istället för att nämnden själv behöver ta beslut kring varje redovisning. Detta är också i enlighet med hur övriga bidragsgivande nämnder hanterar sina ärenden, och i linje med kommunfullmäktiges riktlinjer för stöd till idéburna organisationer. Se sammanställning av andra bidragsgivande nämnders riktlinjer som bifogas ärendet, samt vilka beslut som tas av nämnd respektive förvaltningen.

När ärendet om justering av samverkansmodellen behandlades av tekniska nämnden 2024 beslutades även om en mall för återrapporering ”Utvärderingsblankett för samverkan med fastighets- och gatukontoret gällande resultat och effekter”. Fastighets- och gatukontoret föreslår att tekniska nämnden upphäver det beslutet. I stället får förvaltningen i uppdrag att vid behov utveckla och justera samma mall och villkor för att optimera utvärderingen samt återrapporerna samt resultat och effekter då det behövs och behöver inte ett nytt nämndsbeslut vid en sådan justering.

6. **Förvaltningen svarar för att följa upp och återrapporera arbetet regelbundet till nämnden:**

- De delar som hanteras av förvaltningen skrivs in i delegationsordningen, och blir därmed återrapporerade på samma sätt som övriga delegationsbeslut.
- Det föreslås att nämnden får en sammanställning på årsbasis, som dels innehåller information kring eventuella genomförda justeringar avseende villkor och underlag för ansökan och redovisning, dels innehåller en uppföljning av samverkansmodellen utifrån nämndens uppföljningskriterier (se punkt 1).
- En sammanställning av organiseringarnas redovisningar återrapporeras årligen på ett överskådligt sätt i form av ett informationsärende som en sammanställning av samtliga delegationsbeslut.

**Förslag till övriga justeringar för att underlätta för organiseringarna**

Förvaltningen har efter dialog med befintliga organiseringar identifierat några försvårande omständigheter för att fortsatt utveckla goda samverkansstrukturer inom modellen. Därför föreslår förvaltningen följande justeringar inom modellens nuvarande uppbyggnad:



**7. Tidsperioderna för ansökan och redovisning justeras för att tydligare följa verksamhetsåret.**

- Tidsperioden för ansökan om ekonomiskt stöd inför kommande verksamhetsår föreslås årligen ligga i oktober månad. Undantag görs för ansökningar av medlemsorganiseringar som avser 2026, där ansökningsperioden fortsatt ligger i februari 2026, för att sedan ändras till oktober inför verksamhetsåret 2027.
- Tidsperioden för organiseringarnas redovisning av ekonomiskt stöd på nivå 1 för föregående verksamhetsår justeras till att ligga i februari månad, och på nivå 2 till juni månad.

Utöver ovan föreslår förvaltningen också att arbetet med samverkansmodellen framgent kontinuerligt följs upp, så att nämnden kan säkerställa dess utformning i förhållande till relevanta regelverk, och i förlängningen tjänar sitt syfte på bästa sätt.

**Ansvariga**

Anna Bernstad Saraiva Schott Enhetschef

Viktoria Morén Avdelningschef

Tobias Nilsson Direktör